ALLEGATO 1

MISSION E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI AL DATERP

DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE: Responsabile Organizzativo Ospedale Distrettuale Argenta – Fascia 7: valore economico € 8.900			
STRUTTURA DI APPARTENENZA	**RUOLO/PROFILO PROFESSIONALE**	**MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITA'**	**PRINCIPALI ATTIVITA'**
DATeRP	Infermiere Ostetrica Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico Tecnico Sanitario di Radiologia Medica Fisioterapista	*Missione*: Il Responsabile organizzativo di struttura Ospedaliera Distrettuale afferente al DATeRP assicura il governo organizzativo, gestionale e professionale delle attività di competenza all'interno della struttura ospedaliera distrettuale, contribuendo al perseguimento degli obiettivi strategici aziendali e di dipartimento. E' dotato di autonomia gestionale e titolare di funzioni di indirizzo, direzione, organizzazione e coordinamento de-gli incarichi di tipo organizzativo che prevedono l'esercizio della funzione di coordinamento ex L. 43/2006. Opera per garantire la qualità, la sicurezza e l'appropriatezza dei processi assistenziali, promuovendo l'integrazione multiprofessionale e interdisciplinare, la valorizzazione delle competenze professionali e l'uso efficiente delle risorse, in coerenza con la programmazione aziendale, regionale e nazionale. Collabora inoltre nella definizione e implementazione di nuovi ed innovativi modelli assistenziali in grado di garanti-re la maggior efficacia, efficienza ed appropriatezza in un'ottica di umanizzazione, personalizzazione e globale presa in carico del paziente/utente interfacciandosi con i colleghi della rete territoriale. *Aree di responsabilità:* Il Responsabile Organizzativo dell'Ospedale distrettuale di Argenta è in line al Dirigente delle Prof.ni Sanitarie responsabile della UOS Area Est da cui dipende per gli aspetti gestionali e, per lo sviluppo dei processi, opera in stretta integrazione con i Dirigente responsabili dei processi tra-sversali e con i Responsabili delle Aree Professionali. Il Responsabile Organizzativo di struttura Ospedaliera Distrettuale eser-cita responsabilità nelle seguenti aree: • Organizzazione e gestione dei processi assistenziali di competenza, assicurando continuità, integrazione ospedale–territorio e coerenza con i modelli organizzativi aziendali. • Gestione delle risorse professionali, nel rispetto delle attribuzioni previste, contribuendo alla programmazione dei fabbisogni, all'allocazione del personale e allo sviluppo delle competenze. • Qualità, sicurezza e governo clinico-assistenziale, in collaborazione con le strutture competenti, favorendo l'adozione di buone pratiche, procedure e protocolli condivisi. • Raggiungimento degli obiettivi di budget e di performance, assegnati dalla Direzione del DATeRP e dalla Direzione aziendale. • Integrazione organizzativa e professionale con le strutture ospedaliere, distrettuali e dipartimentali, nonché con i servizi di supporto. • Supporto ai processi di innovazione organizzativa, digitale e tecnologica, in coerenza con le strategie aziendali.	• Coordina e presidia l'organizzazione delle attività assistenziali e tecnico-professionali di competenza, garantendo il rispetto degli standard qualitativi, quantitativi e di sicurezza. • Collabora alla definizione e all'attuazione di modelli organizzativi e percorsi assistenziali integrati, anche in ottica di continuità delle cure. • Contribuisce alla gestione delle risorse umane assegnate, supportando i processi di inserimento, sviluppo professionale, valutazione e valorizzazione delle competenze. • Partecipa alla definizione degli obiettivi annuali e ne monitora l'andamento, proponendo azioni di miglioramento e razionalizzazione. • Promuove l'adozione di procedure operative, linee guida e protocolli assistenziali, favorendone l'aggiornamento e la corretta applicazione. • Collabora con la Direzione del Dipartimento DATeRP e con le altre funzioni aziendali nella gestione di criticità organizzative e nella pianificazione delle attività. • Collabora, in stretta sinergia con il Dirigente responsabile della UOS Area Sud, la collaborazione con l'Istituto Ortopedico Rizzoli, nel rispetto del Protocollo d'Intesa e conseguenti Accordi e Convenzioni attuative. • Supporta le attività di formazione, aggiornamento e sviluppo professionale del personale, in coerenza con i bisogni rilevati. • Contribuisce ai processi di audit, monitoraggio degli indicatori di qualità e sicurezza, gestione del rischio e miglioramento continuo. • Favorisce un clima organizzativo orientato alla collaborazione, alla responsabilizzazione e alla centralità della persona assistita.